

PAD 流程範例：自動通知逾期應收帳款

製作人：屏東大學 周國華老師

2025/12/09 更新版

完整流程：

說明 Power Automate | 自動通知逾期應收帳款_1141

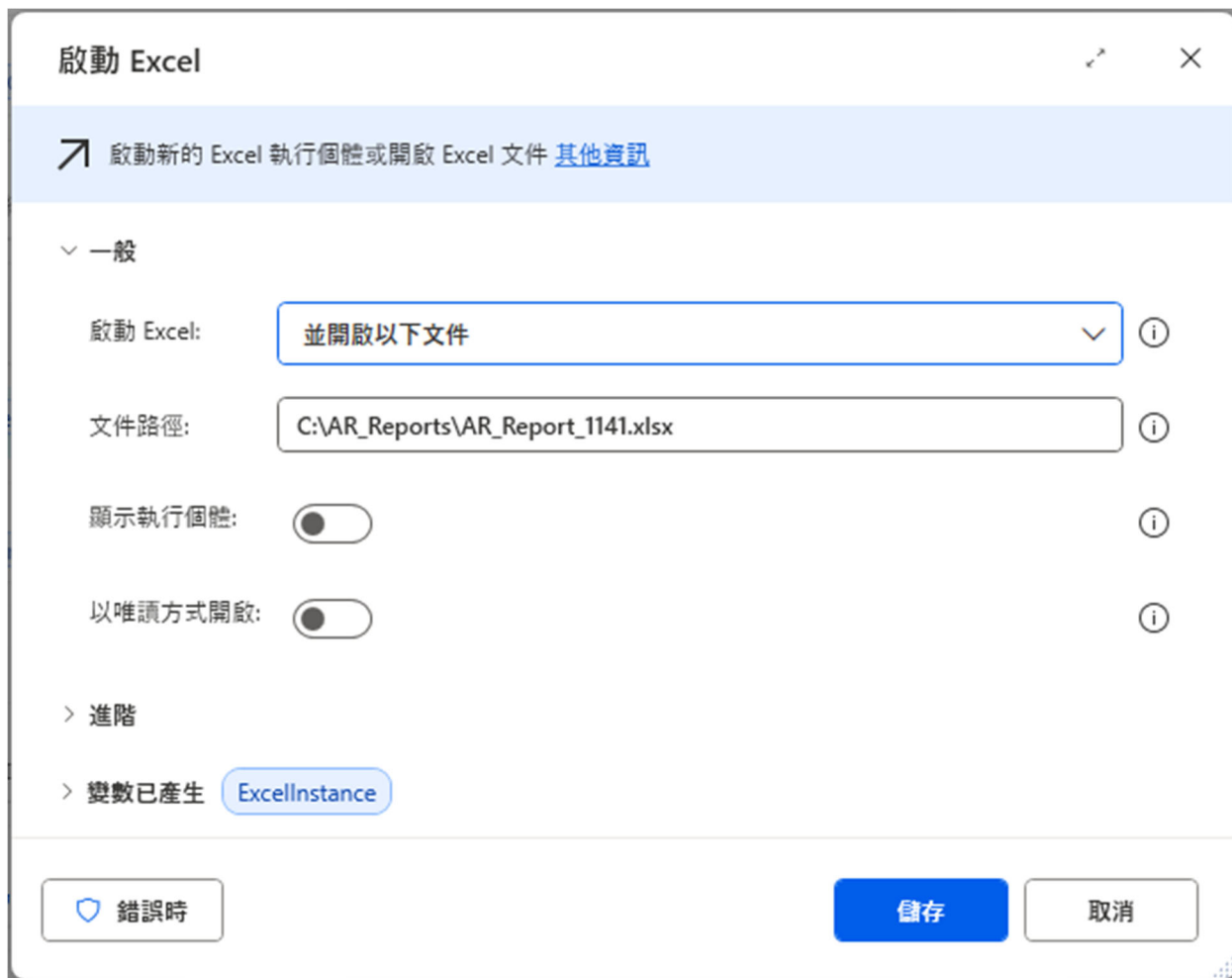
儲存 ▶ 執行 □ 停止 ▶ 執行下一個動作 錄製程式 在流程中搜尋

子流程 (1 個) Main 新的

- 1 啟動 Excel
使用現有的 Excel 程序啟動 Excel 並開啟文件 'C:\AR_Reports\AR_Report_1141.xlsx'，並將之儲存至 Excel 執行個體 `ExcelInstance`
- 2 讀取自 Excel 工作表
讀取工作表中所有儲存格的值，並將其存儲到 `ExcelData`
- 3 篩選運算列表
篩選運算列表 `ExcelData` 並儲存至 `OverdueData`
- 4 {x} 設定變數
將值 `OverdueData.RowsCount` 指派給變數 `OverdueCount`
- 5 {x} 設定變數
將值 0 指派給變數 `OverdueTotal`
- 6 展開 For each `CurrentItem` in `OverdueData`
- 7 增加變數
將變數 `OverdueTotal` 增加 `CurrentItem` [應收金額]
- 8 End
- 9 將數字轉換為文字
將數字 `OverdueTotal` 轉換為文字，並將其儲存至 `FormattedNumber`
- 10 {x} 設定變數
將值 '目前應收帳款報告中，逾期筆數為 `OverdueCount` 筆，總金額為 \$`FormattedNumber` 元。' 指派給變數 `EmailBody`
- 11 傳送電子郵件
傳送主旨為 'AR逾期提醒' 的電子郵件給 'ckhmike@gmail.com;assignmentbyckh@gmail.com'
- 12 關閉 Excel
關閉已儲存至 `ExcelInstance` 中的 Excel 執行個體

如要將上述流程分享給其他用戶，可將全部 12 步驟選取後，按滑鼠右鍵找到並按下[複製]，然後在 [記事本]中[貼上]，即可看到純文字的 PAD 程式碼。請詳本講義附錄。

步驟 1：啟動 Excel 並開啟 AR 報告，存入 ExcellInstance



經驗談：

1.周老師一開始有選擇[顯示執行個體]，這樣會讓 Excel 檔案顯示在電腦螢幕中，很礙眼，所以後來把它取消顯示。

2.若開啟 Excel 檔出現錯誤訊息，PAD 就會停止執行。

周老師在家裡的桌機及筆電執行 PAD 都沒問題，但在學校研究室桌機執行 PAD 時出現 Excel 開啟錯誤(訊息代號 91)。請 ChatGPT 協助偵錯，它提供一些造成 Excel 開啟錯誤的可能原因，我把[檔案]->[選項]->[增益集]的開啟畫面截圖傳給 ChatGPT 看，ChatGPT 告訴我 80%的機率是作用中的 TEJ 增益集造成 Excel 開啟錯誤(研究室桌機在安裝 TEJ 時對 Excel 做了一些設定)，我把它取消後(不勾選)，問題就解決了。

步驟 2：讀取 ExcelInstance 中有值的資料範圍，存入 ExcelData

讀取自 Excel 工作表

讀取 Excel 執行個體之使用中工作表的儲存格、具名儲存格或儲存格範圍的值 [其他資訊](#)

一般

Excel 執行個體: ⓘ

擷取: ⓘ

進階

以文字取得儲存格內容: ⓘ

第一個行範圍包含欄名稱: ⓘ

> 變數已產生

步驟 3：篩選逾期資料列，存入 OverdueData

篩選運算列表

根據已執行的規則篩選運算列表列 [其他資訊](#)

運算列表: ⓘ

要套用的篩選條件: [編輯](#) ⓘ

大小寫須相符: ⓘ

> 變數已產生 [OverdueData](#)

[錯誤時](#) [儲存](#) [取消](#)

步驟 4：設定 OverdueCount 變數，值為 OverdueData 的資料列筆數

設定變數

{x} 設定新的或現有變數的值、建立新變數，或覆寫先前建立的變數 [其他資訊](#)

變數: {x}

值: ⓘ

步驟 5：設定 OverdueTotal 變數，初值為 0

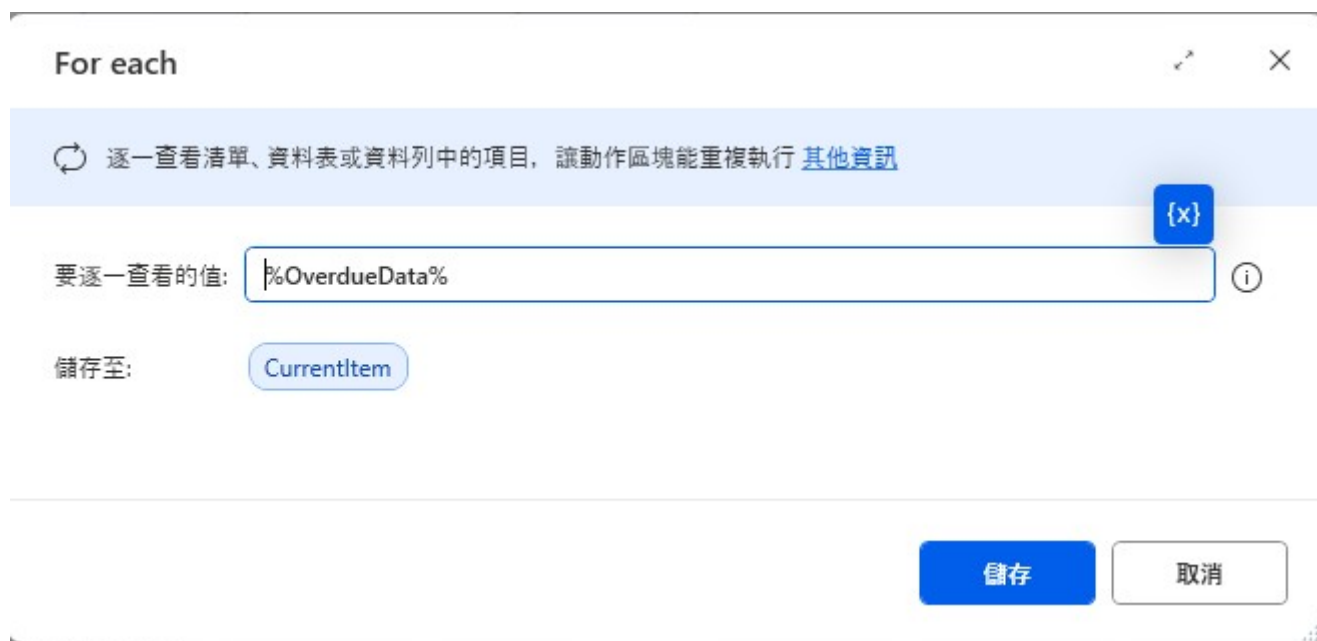
設定變數

{x} 設定新的或現有變數的值、建立新變數，或覆寫先前建立的變數 [其他資訊](#)

變數: {x}

值: ⓘ

步驟 6：建立 For each 迴圈，逐一查看 OverdueData 資料列的值，並存入 CurrentItem



For each

逐一查看清單、資料表或資料列中的項目，讓動作區塊能重複執行 [其他資訊](#)

要逐一查看的值: ⓘ

儲存至:

步驟 7：將剛存入 CurrentItem 的資料列中的[應收金額]欄位的值加入 OverdueTotal 變數

增加變數

將變數的值增加特定量 [其他資訊](#)

一般

變數名稱: ⓘ

增加的量: ⓘ

步驟 8：完成處理後結束迴圈



步驟 9：將 OverdueTotal 設定為千分位樣式

將數字轉換為文字

使用指定的格式將數字轉換為文字 [其他資訊](#)

一般

將轉換的數字: ⓘ

小數位數: ⓘ

使用千分位分隔符號: ⓘ

變數已產生

FormattedNumber
格式化為文字的數字

步驟 10：設定郵件內容，存入 EmailBody 變數

設定變數

(x) 設定新的或現有變數的值、建立新變數，或覆寫先前建立的變數 [其他資訊](#)

變數: **EmailBody**

值: ⓘ

儲存

步驟 11a：設定郵件的寄件人郵箱(UI 誤顯示為開始日期)、收件人郵箱(UI 誤顯示為結束日期，多個收件人之間以分號區隔)、主旨、內容

傳送電子郵件

✎ 建立並傳送新的電子郵件訊息 [其他資訊](#)

▼ 一般

開始日期: ⓘ

寄件者顯示名稱: ⓘ

結束日期: ⓘ

副本: ⓘ

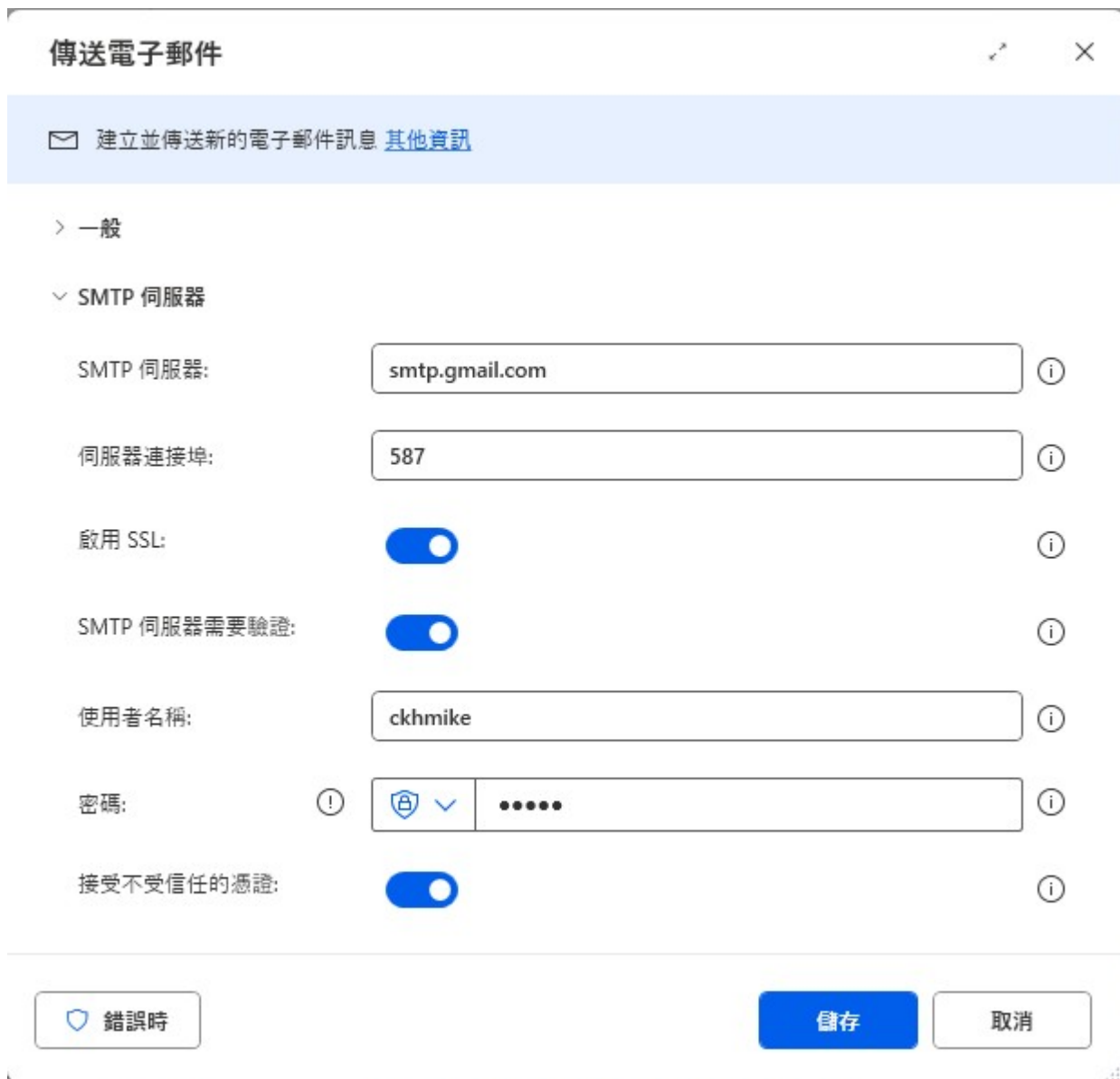
密件副本: ⓘ

主旨: ⓘ

內容: ⓘ

步驟 11b：設定 gmail 的 SMTP 伺服器內容

密碼並非 gmail 帳號的密碼，而是在 Google 安全性中為 Power Automate 特別設定的 16 位元應用程式密碼(透過此連結進行設定：<https://myaccount.google.com/apppasswords>)



傳送電子郵件

✎ 建立並傳送新的電子郵件訊息 [其他資訊](#)

> 一般

▼ SMTP 伺服器

SMTP 伺服器: ⓘ

伺服器連接埠: ⓘ

啟用 SSL: ⓘ

SMTP 伺服器需要驗證: ⓘ

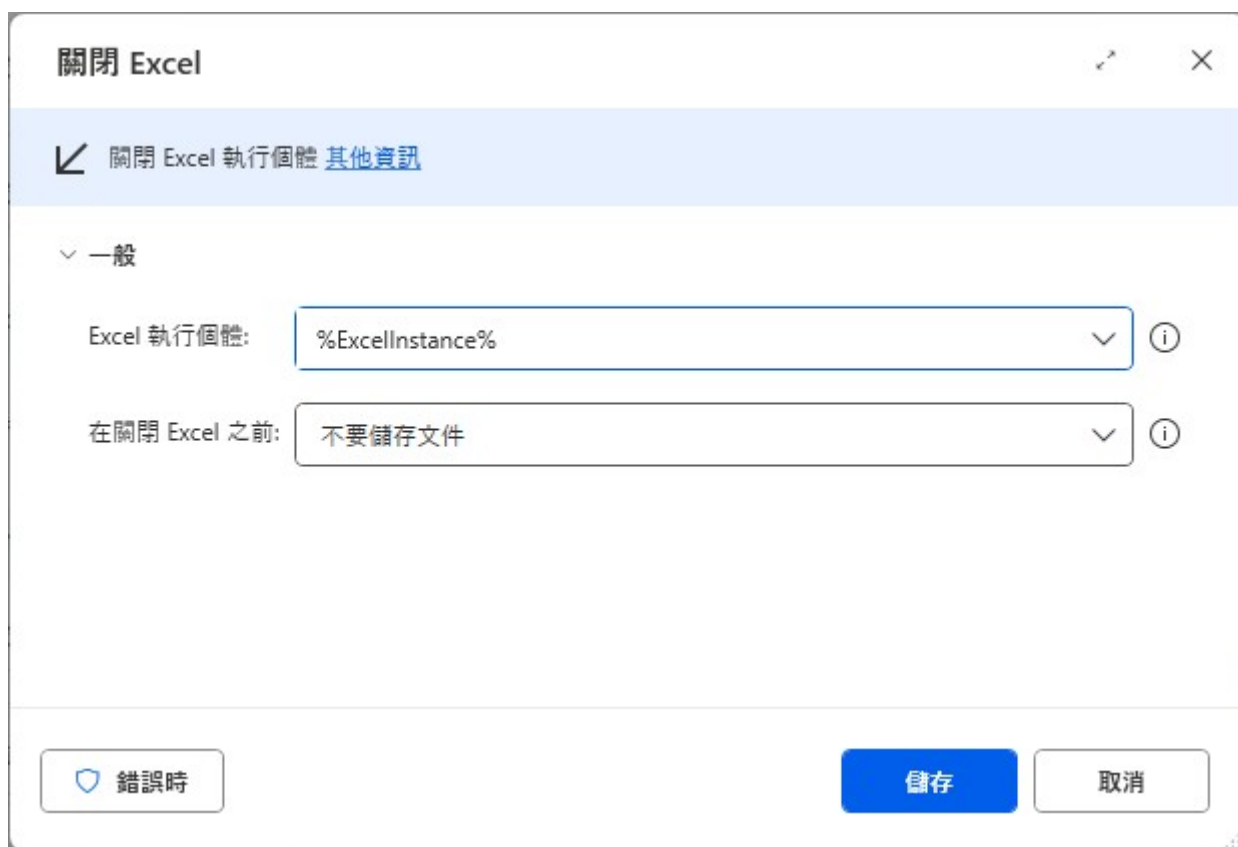
使用者名稱: ⓘ

密碼: ⓘ ⓘ

接受不受信任的憑證: ⓘ

錯誤時 儲存 取消

步驟 12：關閉原本開啟(但未顯示)的 Excel 檔



[附錄]

將本範例全部流程[複製]，然後在[記事本]中[貼上]，畫面如下：

```

檔案 編輯 檢視 H1  B I  A
Excel.LaunchExcel.LaunchAndOpenUnderExistingProcess Path: '$'C:\\AR_Reports\\AR_Report_
1141.xlsx'' Visible: False ReadOnly: False UseMachineLocale: False Instance=> ExcelInstance
Excel.ReadFromExcel.ReadAllCells Instance: ExcelInstance ReadAsText: False FirstLineIsHeader: True
RangeValue=> ExcelData
Variables.FilterDataTable DataTable: ExcelData FilterParameters: { ^['RULE', 'COLUMN', 'OPERATOR',
'VALUE'], ['$''''', '$''狀態''', '$''Equal''', '$''逾期'''] } MatchCase: True FilteredDataTable=>
OverdueData
SET OverdueCount TO OverdueData.RowsCount
SET OverdueTotal TO 0
LOOP FOREACH CurrentItem IN OverdueData
  Variables.IncreaseVariable Value: OverdueTotal IncrementValue: CurrentItem['應收金額']
END
Text.FromNumber Number: OverdueTotal DecimalPlaces: 0 UseThousandsSeparator: True FormattedNumber=>
FormattedNumber
SET EmailBody TO '$''目前應收帳款報告中，逾期筆數為%OverdueCount%筆，總金額為$%FormattedNumber%
元。''
Email.SendEmail.AuthenticateAndSend SMTPServer: '$''smtp.gmail.com'' Port: 587 EnableSSL: True
Username: '$''ckhmike'' Password: P'AQAAAANCmnd8BFdERjHoAwE/C1+sBAAAAX134
+Lw3Wk+S4rDvtyG1+AQAAAACAAAAAAQZgAAAAEAACAAAADD8kn8uBw4rxLO6IBN/REQ417KrZQG8qHNxtIXdOsPXgAAAAA0gAA
AAAAAACAAAAC61WvXOavG7rKhGR8Ls971cNA1jXZ4DgC1COEmcmVrVDAAAAAsdKlsKehVXxnGBtTNamC4XpgnvYFvolNwWHFOvr
Sbd+dQfZevFCOptlwawVRrr8pAAAAAGqQN4nItqnf1/4
+ZKmLED7u6wJLmBiMOxfTYE5TftfE2VykrdUihDGIGolNcuk6VG1zLwteQ8Y+Csl9jhCOjAg=='
AcceptUntrustedCertificates: True SendFrom: '$''ckhmike@gmail.com'' SenderDisplayName: '$''周國
華'' SendTo: '$''ckhmike@gmail.com;assignmentbyckh@gmail.com'' Subject: '$''AR逾期提醒'' Body:
EmailBody IsBodyHtml: False
Excel.CloseExcel.Close Instance: ExcelInstance|

```

第 12 行，第 47 欄 1,648 個字元 純文字 100% Windows (CRLF) UTF-8

周老師在[記事本]中有設定[自動換行]，所以上述畫面會顯示全部內容。畫面左下方訊息列會顯示游標所在位置，本例是將游標停留在最後一行的後面。從訊息可知最後一行是第 12 行，也就是本範例的第 12 步驟。

上述內容存檔後，即可分享給其他用戶。

同學可將記事本的內容[複製]後，在 PAD 程式的新流程中直接[貼上]，即可使用別人分享的 PAD 流程。

上述流程中的 Password 是應用程式密碼，內容是個人專屬，所以同學需按照步驟 11b 的說明自行設定專屬的 Power Automate 應用程式密碼。

SendFrom、SenderDisplayName 和 SendTo 也是個人專屬，請同學按照自身使用情境作內容調整。