

MS Excel 2013 工作表管理及資料匯入匯出

初版：2013/09/24 本次修訂：2014/11/12

一、同時檢視多個活頁簿或工作表

- 多個活頁簿並排顯示：磚塊式並排、水平並排、垂直並排、階梯式並排
- 同一活頁簿多個工作表並排顯示：已開啟特定活頁簿後，在「檢視」中點選「開新視窗」，即可為同一活頁簿開啟第二個視窗；在「並排顯示」中勾選其中一種，並勾選「重排使用中活頁簿的視窗」，同一活頁簿的多個工作表即可按指定方式並排顯示。

二、單一工作表分割檢視

- 選定第一欄(A 欄)任一儲存格，在「檢視」中點選「分割」，分割線會出現在儲存格上方，形成水平分割
- 選定第一列任一儲存格，在「檢視」中點選「分割」，分割線會出現在儲存格左方，形成垂直分割
- 選定非第一欄或第一列的任一儲存格，在「檢視」中點選「分割」，分割線會同時出現在儲存格左方及上方，形成交叉分割
- 分割後，在某一檢視畫面中所做之處置(e.g., 選取特定欄、列或儲存格、輸入資料、拖曳水平或垂直捲軸..等)，對其他檢視畫面會產生相同效果。
- 移除分割線：在「檢視」中再次按下「分割」，或直接在分割線上雙按滑鼠，即可移除。

- 凍結窗格
 - 先分割再凍結：分割線以上及以左部分不會隨著卷軸更動
 - 未分割直接凍結：可將選定儲存格以上及以左部分凍結，亦可直接選定凍結第一列或第一欄
- 監看特定儲存格：在「公式」中點選「監看視窗」，在「新增監看式」中選擇特定儲存格，該儲存格內容即可持續展示在監看視窗中。

三、隱藏欄、列、工作表及活頁簿

- 隱藏欄、列：選擇欲隱藏的欄或列(可選擇單欄列或多欄列)，按滑鼠右鍵選擇「隱藏」，即可將選定欄列隱藏起來。若要重新展開，則選取已隱藏欄之左右欄(或已隱藏列之上下列)後，按滑鼠右鍵選擇「取消隱藏」，即可展開已隱藏之欄列。
- 隱藏工作表：選定工作表後，在「常用」/「儲存格」/「格式」/「隱藏及取消隱藏」中選擇「隱藏工作表」，即可將工作表隱藏。但當作用工作表僅有一個時，就無法進行隱藏。若要重新展開，按上述程序選擇「取消隱藏工作表」，並從對話窗中選擇欲取消隱藏之工作表即可。
- 隱藏活頁簿：已開啟一個以上活頁簿檔案時，若要隱藏某個活頁簿，點選該活頁簿後，在「檢視」中選擇「隱藏視窗」，即可將該活頁簿隱藏起來(視窗下方工具列中也已找不到該活頁簿檔案)。已隱藏之活頁簿仍然在開啟中，故仍可讓其他活頁簿檔案參照。若要重新展開，按上述程序選擇「取消隱藏視窗」，並從對話窗中選擇欲取消隱藏之活頁簿即可。

四、保護活頁簿及工作表

- 設定活頁簿開啟**保護密碼**：在「檔案」/「資訊」/「保護活頁簿」/「以密碼加密」中填入密碼，下次開啟時即需填入密碼才能開啟。

- 設定**防寫密碼**：在「檔案」/「另存新檔」中選定儲存位置後，在「另存新檔」對話窗中按「工具」按鈕的「一般選項」，在「一般選項」對話窗中輸入「防寫密碼」(若之前未設定保護密碼，可選擇於此時同步設定或略過)。存檔後關閉再重新開啟時，會要求輸入防寫密碼，未輸入正確防寫密碼者僅能按「唯讀」按鈕，以唯讀方式查閱內容。
- 在唯獨模式下仍可編輯，但存檔時須另存新檔，即可取消原檔案設定之防寫密碼，但保護密碼仍然存在。
- 保護活頁簿結構：在「校閱」中點選「保護活頁簿」按鈕，對話窗中已預設勾選保護「結構」，可選擇是否設定密碼，按「確定」。設定保護後，將無法新增、刪除、重新命名工作表(將游標移至工作表頁次標籤上按滑鼠右鍵，可發現部分功能已失效)。按上述程序在對話窗中按「取消」，即可取消保護。
- 保護工作表
 - 保護整張工作表：在「常用」中點選「格式」，在下拉式選單中可見「鎖定儲存格」已被預選，表示整張工作表都在鎖定範圍。然後在「校閱」中點選「保護工作表」，即可在對話窗中設定允許使用者能做的工作。
 - 保護部分儲存格範圍：在「常用」中點選「格式」，在下拉式選單中取消「鎖定儲存格」。然後在工作表中選取欲保護的儲存格範圍，按滑鼠右鍵選「儲存格格式」，在對話窗中按「保護」頁面，其中「鎖定」已被預選，代表該範圍被鎖定。然後在「校閱」中點選「保護工作表」，即可在對話窗中設定允許使用者能做的工作。
 - ◆ 若在「保護」頁面中勾選「隱藏」，則儲存格內之公式將不會顯示在資料編輯列中

五、資料匯入匯出

- 資料匯入：可從「檔案」/「開啟舊檔」或「資料」/「取得外部資料」兩種方式匯入資料

- 資料匯出：可從「檔案」/「另存新檔」或「檔案」/「匯出」兩種方式匯出資料

- 兩種常見文字檔類型：Tab 字元分隔文字檔 (附檔名.txt)、逗號分隔 CSV 檔 (附檔名.csv)
 - Excel 在開啟.txt 類型檔案時，會啟動「匯入字串精靈」，透過三步驟的過程讓使用者確認最能代表資料狀態的分隔符號(Tab 鍵、分號、逗點、空格)或固定寬度，以及各欄位的資料格式(一般數值、文字、日期格式)，並可選擇不匯入特定資料欄。

 - Excel 在開啟.csv 類型檔案時會直接開啟，不會出現上述的匯入字串精靈。若有修改資料格式的必要，可先將.csv 檔另存成.txt 檔，再按上述方式開啟。

 - Excel 活頁簿亦可儲存成空白分隔格式化文字 (附檔名.prn)，在概念上是一個列印檔

- 當資料在不同軟體之間匯入、匯出時，很容易出現資料缺失或錯誤的情況，有的可直接人工處理，有的可透過軟體內建的功能解決，有的必須寫程式解決。解決這類問題的高手，我們可尊稱他們是「資料處理專家」。