

MS PowerPoint 2013 基礎及進階功能複習

初版：2013/09/06

本次修正：2014/07/14

一、PowerPoint 2013 的新增功能

- 投影片版面比例預設為寬螢幕(16：9)，可透過「設計」索引標籤內的「投影片大小」功能改為標準(4：3)或其他自定比例
- 簡報者檢視畫面：讓簡報者可同時看到投影片及備忘稿，但觀眾只看到投影片內容。此功能按 ALT + F5 即可執行。
- 以合併圖案方式建立自定圖案：使用者可從「繪圖」群組中找出若干圖案並將其組合成新圖案，再利用「繪圖工具」「格式」索引標籤內「插入圖案」群組的「合併圖案」功能，進行圖案之合併
 - 「繪圖工具」「格式」索引標籤，僅在指標點選到投影片內的圖案時才會呈現
 - 使用者亦可利用「插入圖案」群組的「編輯圖案」之「編輯端點」功能，將圖案邊緣做細緻的調整

二、PowerPoint 簡報製作重要功能複習

- 內容重於技巧：高明的簡報技巧、絢麗的 ppt 效果，都比不上紮實的內容
- 一目瞭然：口頭簡報之 ppt 字體須夠大並清晰、注意文字顏色與背景顏色之反差

- 圖表勝於文字：善用「表格」、「圖片」、「圖案」、「圖表」、「SmartArt 圖形」及「文字藝術師」功能，以強化簡報效果

- 圖案、圖片與文字的堆疊

- 以音訊及視訊影片強化簡報內容

- 剪輯音訊及視訊檔案

- 投影片切換設定

- 動畫效果：進入、強調、結束、移動路徑