

MS Word 2013 基礎及進階功能複習

初版：2013/9/3

本次修訂：2014/7/11

一、Office 2007, 2010, 2013 vs. Office 2003 及以前版本

- 介面改變：Office 2007 起以「索引標籤」取代「功能選單」，各「索引標籤」內以「工具按鈕」顯示提供之功能；Office 2003 及以前版本則以下拉式選單顯示各功能提供的內容
- 存檔格式改變：Office 2007 起 Word、Excel 及 Powerpoint 的主要存檔格式附檔名均加上 x，亦即 Word 的 doc 檔改成 docx，Excel 的 xls 檔改成 xlsx，Powerpoint 的 ppt 檔改成 pptx。
 - 加上 x 的附檔名是微軟新採用的 Open XML Format，它有幾項優點：
 - 壓縮檔案：新格式是壓縮檔，會在每次存檔及開啟時自動壓縮及解壓縮，在儲存及網路傳輸上都更有效率。
 - 文件不內嵌巨集：在使用舊的檔案格式儲存的文件中，可以內嵌 VBA 巨集指令，這讓病毒有了不易察覺的藏身處。新檔案格式不允許內嵌巨集，若要內嵌巨集，必須存檔為 docm, xlsx, pptm 等格式，有助於使用者及防毒軟體識別可能包含惡意程式碼的檔案。
 - 模組化及開放性：新版格式實際上是 zip 檔，每個 x 檔案內都包含儲存文件實際內容及格式的多個次檔案。實際內容若包含不同類型(文字、圖案..等)，會儲存成不同次檔案，即使某一次檔案毀損，整份文件仍能開啟。此外，每個次檔案均為.xml 文件(內容與格式分開)或通用的媒體文件(例如.jpg)，可讓大多數商業軟體直接讀取並處理其內容。
 - ✓ 微軟已為舊版 Office 程式開發出可讀取、編輯新 x 格式文件的轉換程式 FileFormatConverters.exe，所以使用 Office XP, 2003 仍能開啟新格式的文件。

二、Word 2013 的新增功能

- 繼續閱讀：重新開啟文件，會從原先中斷處開始繼續閱讀，且同一檔案在不同機器上操作也能記住。

- 插入線上圖片及視訊：可直接在 Word 文件內觀賞線上影片。

- 文件內容摺疊與展開：在處理冗長及複雜的文件時，可以將重點部分以外的內容摺疊起來，再視需要時展開閱讀。
 - 摺疊及展開，可透過「常用」索引標籤內的「樣式」群組內各項標題層級進行設定

- 在 OneDrive (原名 SkyDrive)雲端分享檔案並共同編輯：可透過「檔案」索引標籤內的「另存新檔」選項選擇存檔於 OneDrive，或透過同一索引標籤內的「共用」選項，邀請親朋好友分享檔案或共同進行線上編輯。(此功能亦可透過 Dropbox、Google 雲端硬碟等類似服務進行)
 - 使用者需透過 Microsoft 帳號登入 OneDrive，使用者可免費申請帳號，並享有 15GB 空間

- 註解可回覆：編輯文件時所做的註解，可於分享時讓其他人對該註解進行回覆。

- 開啟並編輯 pdf 檔：

- 圖片位置彈性調整：圖片旁新增版面配置選項按鈕，可輕易調整圖片與文字的相對位置

三、以 Word 撰寫學術論文或專題報告時常用功能

- 版面配置：邊界及大小設定、單欄或多欄行文、分隔設定、行末英文字斷字處理

- 字型處理：粗體、斜體、底線、刪除線、上下標、網底、框線

- 段落：對齊方式、左右縮排、段落間距、項目符號、編號、多層次清單

- 插入：表格、Excel 工作表、圖片、美工圖案、圖案、SmartArt 圖形、圖表、螢幕擷取畫面

- 圖表標題處理：一般將表標題放在表上方、圖標題在圖下方，但亦有例外

- 插入：書籤、超連結、交互參照

- 插入：頁首、頁尾、頁碼、分頁符號、封面頁

- 插入：方程式、符號、數字、物件

- 插入：文字方塊、文字藝術師、首字放大、快速組件

- 參考資料：插入註腳、插入引文、引文樣式
- 參考資料：插入標號、插入圖表目錄、插入索引、目錄處理
- 校閱：拼字及文法檢查、字數統計、繁簡轉換
- 校閱：新增註解、追蹤修訂&接受或拒絕、比較

四、Word 的存檔格式

- Word 文件(.docx)：適用於 Word 2007, 2010, 2013
- 含巨集文件(.docm)
- Word 97~2003 文件(.doc)
- PDF (Portable Document Format)
- XPS (Open XML Paper Specification)
- RTF (Rich Text Format)
- 純文字(.txt)
- Word XML
- 網頁
- Open Document