

109-1 屏大會計一甲乙班期末財務報表編製練習作業規範

- 1.本項作業佔「商業通用軟體會計應用」課程期末考 30%。
- 2.請同學使用 EXCEL 軟體編製出課程分配到的公司的財務報表，請盡可能按照 PDF 檔的原樣編製。
- 3.報表中的合計、總計或加減後的項目，請用 Excel 的函數完成。金額旁邊的百分比，也請用 Excel 函數完成。
- 4.本項作業，請於期末考當日繳交紙本。紙本內容應包含報表的原稿(按 PDF 檔印出)，及使用 Excel 編製完成的擬真版本。
- 5.Excel 電子檔，請於期末考日或之前以 Email 附加檔案的方式寄給周老師。
Email 帳號：AssignmentByCKH@gmail.com，Excel 電子檔的檔名請依照以下方式命名：「1091-公司代碼-同學完整學號.xlsx」
- 6.同學編製時若遇到「函數計算的結果無法和 PDF 檔的數字相同」的情況時，可將該數字用黑框框起來，並在文件下方加以說明。若情節合理，則不予扣分。